

# PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

DISCOVER  
& EMPOWER



Co-funded by  
the European Union

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the National Agency. Neither the European Union nor National Agency can be held responsible for them. Project Number: 2023-1-LT01-KA220-ADU-000156443

# Índice

Presentación.....	2
<b>Módulo 1: Autoconciencia y Autoeficacia.....</b>	<b>3</b>
Módulo 1: Autoconfianza y Autoeficacia.....	4
Módulo 2: Resolución de problemas.....	5
Módulo 2: Resolución de problemas.....	7
Módulo 3: Planificación y Organización.....	9
Módulo 3: Planificación y organización.....	10
Módulo 4 - Networking.....	11
Módulo 4 - Networking.....	13
Módulo 5: Establecimiento de Objetivos.....	14
Módulo 5: Establecimiento de Objetivos.....	16
Módulo 6: Toma de decisiones.....	17
Módulo 6: Toma de decisiones.....	18
Módulo 7: Comunicación.....	19
Módulo 7: Comunicación.....	21
Módulo 8: Adaptabilidad.....	23
Módulo 8: Adaptabilidad.....	25

## Presentación

En la rápida y constante evolución del mercado laboral actual, los adultos jóvenes se enfrentan a un creciente número de desafíos a medida que abordan la transición desde la educación al empleo. El proyecto *DISCOVER & EMPOWER* ha sido diseñado para abordar estos desafíos, proporcionando innovadores recursos educativos atractivos, motivadores y adaptados a las necesidades de orientación profesional de los adultos jóvenes de toda Europa. A través de un esfuerzo colaborativo en el que participan socios de seis países diferentes, este proyecto tiene como objetivo crear un entorno de apoyo integral donde los jóvenes puedan explorar sus opciones profesionales, desarrollar las habilidades esenciales de gestión profesional y tomar decisiones informadas sobre sus futuras carreras.

La idea motriz y eje conductor de *DISCOVER & EMPOWER* se encuentra el firme compromiso de fomentar la adaptabilidad profesional y el aprendizaje permanente. Al dotar a los jóvenes adultos con las herramientas necesarias para comprender el mercado laboral, identificar sus propias fortalezas e intereses y tomar el control de sus trayectorias profesionales, podemos capacitarlos para alcanzar el éxito a largo plazo contribuyendo a su realización personal. El proyecto también busca cerrar la brecha entre educación y empleo produciendo materiales educativos accesibles y de alta calidad, herramientas de autoevaluación y módulos de aprendizaje en línea con las tendencias y demandas del mercado laboral actual.

Por otra parte, el proyecto hace especial énfasis en la importancia de compartir conocimientos y ejemplos de buenas prácticas más allá de las fronteras. Partiendo de los diversos antecedentes y experiencias de calidad de los países participantes, *DISCOVER & EMPOWER* mejorará las habilidades de los educadores de adultos y profesionales de la orientación profesional, permitiéndoles mejorar el apoyo a los jóvenes adultos en su desarrollo profesional. Este intercambio de ideas y estrategias contribuirá a la creación de una fuerza laboral europea más inclusiva y resiliente, de individuos mejor preparados para adaptarse a las demandas de la era digital y del cambiante mercado laboral.

El desarrollo de la página web del proyecto, *DISCOVER & EMPOWER Pool of Knowledge*, incluyendo los módulos de habilidades de gestión de la carrera profesional, constituye un resultado clave de este proyecto.

# Módulo 1: Autoconciencia y Autoeficacia

## Lección 1: Comprensión de la Autoconciencia

DURACIÓN (minutos)	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ORGANIZACIÓN DEL ALUMNADO	MATERIALES
15	Antes de empezar: "¿Quién soy?"  Los participantes se emparejan y se presentan compartiendo una habilidad o característica personal única .	Asamblea	Ninguno
30	Presentación teórica sobre la Autoconciencia y Autoeficacia enfocada en las definiciones y su importancia en la gestión de la Carrera profesional.	Presentación teórica	Presentación de diapositivas 5.1
20	Actividad Grupal: El análisis <i>SWOT</i> .  Los participantes realizan un análisis personal de si mismos, identificando sus fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas.	Trabajo Grupal	Papel y bolígrafo
10	Conclusión:  Cada participante comparte una enseñanza personal de su análisis <i>SWOT</i> .	Asamblea	Rotafolio

# Módulo 1: Autoconfianza y Autoeficacia

## Lección 2: Desarrollar la Autoeficacia

DURACIÓN (minutos)	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ORGANIZACIÓN DEL ALUMNADO	MATERIALE S
10	Antes de empezar: "Refuerzo de Autoestima".  Los participantes comparten un éxito reciente que les haya hecho sentirse seguros.	Asamblea	Ninguno
30	Presentación teórica sobre la Autoeficacia, incluyendo su definición, importancia y estrategias para reforzarla (p. ej, estableciendo pequeñas metas, buscando asesoramiento).	Presentación Teórica	Presentación de diapositivas 5.1
20	Actividad individual:  Los participantes identifican un área en la que se sientan inseguros y redactan un plan para mejorar su autoeficacia en ella, utilizando las técnicas presentadas	Trabajo individual	Papel y bolígrafo
10	Conclusión:  Voluntarios comparten sus objetivos SMART proporcionado asesoramiento y orientación.	Asamblea	Rotafolios

## Módulo 2: Resolución de problemas

### Lección 1 – La resolución de problemas

DURACIÓN (minutos)	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ORGANIZACIÓN DEL ALUMNADO	MATERIALES
15	<p><b>Dinámica inicial: 1-10</b></p> <p>Dar la bienvenida al alumnado, presentar el tema de la lección y explicar las instrucciones para la dinámica de inicio.</p> <p>Dibujar una línea imaginaria en el suelo, de una esquina (representando el número 1) a la otra esquina (representando el número 10) de la sala.</p> <p>Leer las siguientes afirmaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soy una persona madrugadora.</li> <li>• Participo frecuentemente en talleres de formación.</li> <li>• Tengo experiencia en la resolución de problemas y conozco los conceptos básicos.</li> <li>• Conozco el proyecto "Empower and Discover" y puedo enumerar sus objetivos.</li> </ul> <p>El alumnado deberá colocarse en el punto que representa su nivel de acuerdo con la afirmación, desde 1 (= completamente en desacuerdo) hasta 10 (= completamente de acuerdo):</p> <p>Pedir al alumnado a que explique su selección y comentar la información proporcionada.</p>	Asamblea	<p>Listado de preguntas</p> <p>Una habitación con espacio suficiente para moverse</p>
30	<p><b>Introducción teórica a la resolución de problemas</b></p> <p>Dar una introducción y enfocarse en la resolución de problemas como una habilidad apreciada especialmente en el entorno laboral.</p>	Asamblea	Presentación 1.1.

20	<p><b>Trabajo en equipo: Puntos clave</b></p> <p>Dividir al alumnado en grupos. Cada grupo deberá escribir 4 puntos clave que recuerden de la presentación, explicarlos y dar un ejemplo de cómo se aplican en la vida cotidiana.</p>	Trabajo en grupos	Lápiz y papel
10	<p><b>Conclusión</b></p> <p>Después de 15 minutos, invitar a cada equipo a compartir sus conclusiones con los demás equipos, plantear preguntas adicionales y proporcionar retroalimentación.</p>	Asamblea	Rotafolio

## Módulo 2: Resolución de problemas

Lección 2 - Identificación de diferentes tipos de problemas en el entorno laboral y la implementación/evaluación de soluciones

DURACIÓN (minutos)	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ORGANIZACIÓN DEL ALUMNADO	MATERIALES
10	<p><b>Antes de empezar/Dinámica inicial: Espalda con espalda</b></p> <p>Dar la bienvenida al alumnado, presentar el tema de la lección y explicar las instrucciones para la dinámica de inicio.</p> <p>Formar parejas (asegurarse de que las parejas no se conozcan). Sentar a las parejas espalda con espalda, de manera que no puedan verse. Cada persona debe hablar durante 2 minutos sobre su experiencia con el tema de los problemas en el entorno laboral y cómo los ha resuelto.</p> <p>Después de 4 minutos, reunir al alumnado en la asamblea. Cada persona presentará a su compañero o compañera al grupo, compartiendo lo que han aprendido sobre él o ella.</p>	Asamblea	Sillas dispuestas en círculo
20	<p><b>Presentación: Identificación de diferentes tipos de problemas en el entorno laboral y la implementación/evaluación de soluciones</b></p> <p>Presentar el tema utilizando el archivo Networking 3.1</p>	Asamblea	Presentación 1.2.
30	<p><b>Lluvia de ideas en grupo:</b></p> <p>Dividir al alumnado en pequeños grupos y presentarles un problema o escenario laboral. Cada grupo explorará posibles soluciones para abordar el problema. Utilizarán carteles y/o notas adhesivas para registrar las ideas y colaborar de manera efectiva.</p> <p>Fomentar la creatividad y guiar según sea necesario.</p>	Trabajo en grupos	Bolígrafo, papel Archivo Word_1.2.

15	<p><b>Evaluación</b></p> <p>Pedir al alumnado que reflexione sobre la sesión levantando la mano con la afirmación que más se adecúe a su opinión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Entiendo los tipos de problemas en el entorno laboral</li> <li>● No entiendo los tipos de problemas en el entorno laboral</li> <li>● No estoy completamente seguro/a sobre los tipos de problemas en el entorno laboral</li> </ul> <p>Después, el alumnado proporcionará más información sobre su elección. Verificar qué apoyo adicional necesitaría en caso de haber levantado la mano en la segunda o tercera opción.</p>	Asamblea	Bolígrafos, papel, notas adhesivas
----	---	----------	------------------------------------

# Módulo 3: Planificación y Organización

## Lección 1: Planificación Efectiva

DURACIÓN (minutos)	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ORGANIZACIÓN DEL ALUMNADO	MATERIALES
10	Antes de empezar: "Planifica tu día."  Los participantes tendrán que elaborar un modelo de como planifican su día y que estrategias utilizan para gestionar el tiempo.	Asamblea	
30	Presentación teórica sobre diferentes estrategias para la planificación y la organización. Incluyendo los conceptos de priorizar, y gestionar el tiempo.	Presentación teórica	Presentación PowerPoint.
30	Cada grupo tendrá que elaborar un plan semanal para un determinado proyecto, incluyendo las diferentes tareas y sus plazos de consecución.	Trabajo en Grupo	Rotafolios, rotuladores.
10	Conclusión:  Cada uno de los grupos presentara al instructor sus planes, para que este analice cuáles son sus fortalezas y sus posibles áreas de mejora.	Asamblea	Flipchart

## Módulo 3: Planificación y organización

### Lección 2: Organizar para el éxito

DURACIÓN (minutos)	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ORGANIZACIÓN DEL ALUMNADO	MATERIALES
10	Calentamiento  "Organiza tu espacio." Cada uno de los participantes deberá de describir como organiza su espacio de trabajo y por qué su modelo le resulta efectivo.	Asamblea	
30	Presentación teórica sobre estrategias, métodos y herramientas para organizar el ambiente de trabajo de manera efectiva.	Presentación teórica	Presentación PowerPoint.
20	Actividad Individual: Cada uno de los participantes deberá de crear un plan de acción para mejorar la organización de su espacio de trabajo, especificando medidas y actuaciones concretas.	Trabajo individual.	Papel y Lápiz
10	Conclusión: Los participantes compartirán sus planes de acción con el instructor, para que este pueda darle consejos adicionales y/o soluciones a situaciones concretas.	Asamblea	

## Módulo 4 - Networking

### Lección 1 – Qué es el Networking y su importancia

DURACIÓN (minutos)	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ORGANIZACIÓN DEL ALUMNADO	MATERIALES
15	<p><b>Antes de empezar: Cita rápida</b></p> <p>Dar la bienvenida al alumnado, presentar el tema de la lección y explicar las instrucciones para la dinámica de inicio.</p> <p>Sentar al alumnado en dos círculos concéntricos, frente a frente. Explicar que tienen de 2 a 3 minutos para presentarse y compartir cómo y por qué están participando en esta formación y algo que crean imprescindible</p> <p>Repetir la actividad dos veces más, indicando a las personas del círculo exterior que se mueven un asiento hacia la derecha para que las parejas vayan cambiando.</p> <p>Una vez que los y las estudiantes han hablado con al menos tres personas, pedirles que compartan con quiénes han hablado y sus reflexiones (por ejemplo, similitudes, diferencias, algo interesante o sorprendente).</p>	Asamblea	Pizarra, rotuladores
25	<p><b>Presentación: Tipos de Networking</b></p>	Asamblea	Presentación 3.1.
25	<p><b>Actividad grupal: Simulación de Networking</b></p> <p>El alumnado participará en una actividad de roleplay donde representarán diversos escenarios de networking. Asignar a cada grupo un escenario específico de networking y roles para interpretar. Dejar tiempo a los grupos para ensayar antes del roleplay</p>	Asamblea	Archivo Word-supesto-práctico-diálogo o Bolígrafo y papel

	Después de la simulación, reflexionar sobre la actividad, compartiendo ideas y lecciones aprendidas.		
10	<p><b>Evaluación</b></p> <p>Pedir al alumnado que escriba en un papel adhesivo qué es lo que más le ha gustado de esta lección y, en otro, lo que menos.</p> <p>Recoger todos los papeles, leerlos en voz alta y comentarlos.</p>	Asamblea	Bolígrafos y papel

## Módulo 4 - Networking

### Lección 2 – Tipos de Networking

DURACIÓN (minutos)	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ORGANIZACIÓN DEL ALUMNADO	MATERIALES
15	<p><b>Antes de empezar: Asociaciones</b></p> <p>Dar la bienvenida al alumnado, presentar el tema de la lección y explicar las instrucciones para la dinámica de inicio.</p> <p>Lanzar una pelota a un alumno o a una alumna y darle el término: eventos de networking. Pedir al alumnado que diga rápidamente la primera palabra que se le venga a la mente. Continuar la actividad hasta que todas las personas hayan compartido sus palabras y asociaciones.</p>	Asamblea	Pizarra y rotuladores
25	<p><b>Presentación: Tipos de Networking</b></p> <p>Realizar una presentación sobre la exploración de diferentes tipos de networking. Cubrir los siguientes puntos clave: explicar las diferentes vías de networking, como reuniones sociales, eventos profesionales, conferencias, plataformas online, entre otros. Incluir consejos para maximizar la efectividad del networking en diferentes contextos.</p>	Asamblea	Presentación 3.2.
25	<p><b>Trabajo en equipo: Cómo fomentar el networking</b></p> <p>Dividir al alumnado en grupos más pequeños. La tarea es presentar a otros grupos cuáles son las ventajas y desafíos del networking para ellos. Después de 15 minutos, pedir a los equipos que compartan sus resultados.</p> <p>Resumir lo expuesto y analizar las similitudes entre los grupos.</p>	Trabajo en grupo	Bolígrafos y papel

10	<p><b>Evaluación</b></p> <p>Pedir al alumnado que enumere las ideas clave de la lección y explique por qué son importantes. Solicitar a voluntarios y/o voluntarias que compartan sus ideas y comentarios. Anotar sus respuestas en la pizarra</p>	Asamblea	Pizarra, rotuladores, bolígrafos y papel
----	--	----------	--

## Módulo 5: Establecimiento de Objetivos.

### Lección 1: Presentación del Establecimiento de Objetivos.

DURACIÓN (minutos)	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ORGANIZACIÓN DEL ALUMNADO	MATERIALES
10	Antes de empezar: "Sueña en grande."  Los participantes comparten un trabajo o un objetivo soñados, ayudando así a presentar el concepto de establecer objetivos.	Asamblea	Ninguno
25	Presentación teórica de los objetivos <i>SMART</i> y su papel en la gestión de la Carrera profesional.	Presentación Teórica	Presentación de diapositivas 6.1
25	Actividad individual  Los participantes trabajan en un borrador de un objetivo <i>SMART</i> relacionado con su interés profesional, esbozando los pasos requeridos para lograrlo.	Trabajo individual	Papel y bolígrafo
10	Conclusión:  Voluntarios comparten sus objetivos <i>SMART</i> proporcionando asesoramiento y orientación.	Asamblea	Rotafolios

## Módulo 5: Establecimiento de Objetivos

### Lección 2: Implementación y control de los objetivos

DURACIÓN (minutos)	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ORGANIZACIÓN DEL ALUMNADO	MATERIALES
10	Antes de empezar: "¿Quién soy?"  Los participantes se emparejan y se presentan compartiendo una habilidad o característica personal única .	Asamblea	Ninguno
30	Presentación teórica sobre las estrategias para implementar y monitorizar los objetivos, incluyendo el control del progreso y ajustando los planes según se requiera.	Presentación Teórica	Presentación de diapositivas 6.1
20	Actividad Grupal:  Los participantes discuten sobre los posibles obstáculos para alcanzar sus objetivos y llevan a cabo una tormenta de ideas para superarlos.	Trabajo Grupal	Papel y bolígrafo
10	Conclusión:  Los grupos comparten sus estrategias y el facilitador resume los puntos clave y ofrece consejos adicionales.	Asamblea	Rotafolio

## Módulo 6: Toma de decisiones

### Lección 1: Tomar decisiones efectivas

DURACIÓN (minutos)	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ORGANIZACIÓN DEL ALUMNADO	MATERIALES
10	<p>Antes de empezar: "Dilemas a la hora de tomar decisiones".</p> <p>Los participantes debaten sobre una decisión reciente que tuvieron que tomar y el resultado obtenido, introduciendo el tema de la toma de decisiones.</p>	Asamblea	Ninguno
30	Presentación teórica sobre modelos y técnicas de toma de decisiones, como el modelo DECIDE (Definir, Establecer, Considerar, Identificar, Desarrollar, Evaluar).	Presentación Teórica	Presentación con diapositivas
20	<p>Análisis de escenarios:</p> <p>A los participantes divididos en grupos se les da un escenario relacionado con el trabajo y deben utilizar un modelo de toma de decisiones para determinar el mejor curso de acción.</p>	Trabajo en grupo	Bolígrafos, papel
10	<p>Conclusión:</p> <p>Los grupos comparten sus decisiones y razonamientos, comprando la efectividad de enfoques alternativos</p>	Asamblea	Pizarra y rotafolio

## Módulo 6: Toma de decisiones

### Lección 2: Evaluación de las decisiones

DURACIÓN (minutos)	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ORGANIZACIÓN DEL ALUMNADO	MATERIALES
10	<p>Antes de empezar: "Las mejores y peores decisiones"</p> <p>Los participantes comparten las mejores y peores decisiones que han tomado y los resultados.</p>	Asamblea	Ninguno
30	Presentación teórica sobre la evaluación de toma de decisiones, incluidos los métodos para evaluar los resultados y aprender de los errores.	Presentación teórica	Presentación de diapositivas
20	<p>Actividad grupal:</p> <p>Los participantes revisan un caso concreto de una decisión tomada en un contexto empresarial y evalúan su eficacia utilizando los criterios proporcionados.</p>	Trabajo en grupo	Folletos de estudios de caso, bolígrafos
10	<p>Conclusión:</p> <p>Los grupos presentan sus evaluaciones y se sacan conclusiones sobre las mejores prácticas para la toma de decisiones futuras.</p>	Asamblea	Rotafolio

## Módulo 7: Comunicación

### Lección 1 – Comprender los conceptos básicos de la comunicación

DURACIÓN (minutos)	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ORGANIZACIÓN DEL ALUMNADO	MATERIALES
15	<p><b>Dinámica Inicial:</b></p> <p>Introducir el tema al alumnado y dar instrucciones para la actividad introductoria: todos tienen que asociar la palabra <i>comunicación</i> con varias ideas y comenzar a escribirlas en una pizarra. Se llevará a cabo un breve debate después de haber escrito 5-8 asociaciones. El objetivo principal es permitir que los participantes piensen sobre el significado de la comunicación de una manera fácil y relajada, cuáles son sus ideas asociadas con esta palabra y cómo definirla. Se podrán agrupar ciertas palabras que son similares en diferentes categorías.</p>	Trabajo en grupo	Pizarra y rotuladores
20	<p><b>Presentación: Identificación de las principales características de la comunicación, diferencia entre verbal y no verbal e importancia de una buena comunicación en el trabajo</b></p> <p>Realizar una presentación que abarque las principales características de la comunicación, la diferencia entre la comunicación verbal y la no verbal y la importancia de tener una buena comunicación en el trabajo. Se destacará la importancia de una comunicación clara y efectiva en el lugar de trabajo, el impacto de las señales no verbales en la comunicación y la importancia de las prácticas profesionales de comunicación en línea y en la vida real.</p>	Asamblea	Presentación 2.1.

35	<p><b>Tarea en equipo: Estilos de comunicación</b></p> <p>Los participantes se dividirán en pequeños grupos para debatir sobre diferentes estilos de comunicación. Cada grupo puede elegir qué tipo de estilo de comunicación: analítico, asertivo, agresivo, pasivo y pasivo-agresivo, e identificar sus características, ventajas y desventajas. También discutirán situaciones en las que cada estilo puede ser apropiado o ineficaz. Luego, los grupos presentarán sus hallazgos y puntos de vista a la clase.</p>	<p>Trabajo en grupo</p> <p>Debate</p>	<p>Bolígrafo, papel</p>
10	<p><b>Evaluación</b></p> <p>Se pide a los participantes que compartan lo más interesante que hayan escuchado y también lo menos interesante sobre estas actividades.</p> <p>Se ofrecerá la oportunidad de compartir experiencias adicionales.</p>	<p>Trabajo en grupo</p> <p>Debate</p>	<p>Bolígrafo, papel</p>

## Módulo 7: Comunicación

### Lección 2 – Comunicación verbal y no verbal

DURACIÓN (minutos)	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ORGANIZACIÓN DEL ALUMNADO	MATERIALES
10	<p><b>Dinámica Inicial: Esto o Eso</b></p> <p>Dar la bienvenida a los participantes, presentar el tema de la actividad y comenzar la misma.</p> <p>Revisar la lista de opciones que se proporciona a continuación y pedir a los participantes que se coloquen en un lado de la sala (por ejemplo, izquierda o derecha) que represente su preferencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Por la noche o por la mañana?</li> <li>• ¿Café o té?</li> <li>• ¿Formación o experiencia?</li> <li>• ¿Comprado en tienda o hecho en casa</li> <li>• ¿Coche o bicicleta?</li> <li>• ¿Tren o avión?</li> </ul> <p>Pedir a algunos participantes que expliquen su selección. Dependiendo de la extensión de las respuestas de los participantes, omitir algunas de las opciones enumeradas.</p>	Asamblea	<p>Lista de opciones</p> <p>Espacio libre para moverse por la sala.</p>
15	<p><b>Presentación teórica sobre la comprensión de la comunicación verbal y no verbal</b></p> <p>Presentar brevemente cuáles son los detalles de la comunicación verbal y no verbal.</p>	Asamblea	Presentación de PowerPoint 2.2.
35	<p><b>Actividad grupal: Análisis de señales verbales y no verbales en el entorno laboral</b></p>	Actividad en equipo	Bolígrafos, papeles, rotafolio

	<p>Dividir el grupo en 3 equipos (2-3 participantes por equipo). Se les proporcionará imágenes sobre diferentes escenarios comunicativos. Cada grupo analizará los escenarios para identificar las señales verbales y no verbales exhibidas por las personas involucradas. Discutirán el impacto de estas señales en la comunicación y cómo pueden influir en el resultado de cada escenario. A continuación, los grupos presentarán sus análisis a la clase.</p> <p>Dirigir un debate final en el que se resumirán los aprendizajes clave de la actividad. Los participantes tendrán la oportunidad de compartir los conocimientos adquiridos en la actividad grupal y hacer las preguntas.</p>		Fichas sobre escenarios comunicativos
15	<p><b>Evaluación</b></p> <p>En parejas, los participantes comparten dos conceptos que hayan aprendido durante la sesión y luego informan a todo el grupo.</p> <p>Comentar y agradecer a los participantes sus aportaciones.</p>	<p>Trabajo en parejas</p> <p>Asamblea</p>	

## Módulo 8: Adaptabilidad

### Lección 1 – Definición de adaptabilidad y su importancia.

DURACIÓN (minutos)	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ORGANIZACIÓN DEL ALUMNADO	MATERIALES
10	<p><b>Antes de empezar:</b></p> <p>El instructor da la bienvenida a los participantes y le presenta el tema de la lección, preguntándoles por sus experiencias previas con respecto a la adaptabilidad:</p> <p>¿Qué tal te adaptas al ambiente de trabajo?</p> <p>¿Cuáles son tus mayores fortalezas y retos a la hora de adaptarte a cambios en el ambiente laboral?</p>	Debate	Pizarra
25	<p><b>Presentación teórica: Definición de Adaptabilidad y su importancia.</b></p> <p>El instructor realizara una presentación definiendo el concepto de adaptabilidad y explicando su importancia en el mercado laboral.</p>	Presentación Teórica	Presentación 4.1.
25	<p><b>Trabajo en Equipo: Reconocer la necesidad de adaptarse</b></p> <p>Los participantes que trabajaran en pequeños grupos profundizaran en el concepto de adaptabilidad y su importancia tratando los siguientes temas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escenarios y situaciones comunes que se dan en el lugar de trabajo y que requieren el uso de la adaptabilidad.</li> <li>- Experiencias personales donde tuvieron que adaptarse a cambios en su ambiente laboral.</li> <li>- Estrategias para reconocer la necesidad de adaptación y</li> </ul>	<p>Actividad grupal</p> <p>Discusiones</p> <p>Puesta en Común</p>	Papel y lápiz

	<p>superar la resistencia al cambio.</p> <p>Después de 20 minutos, los equipos compartirán sus experiencias, mientras que el instructor intentara buscar las similitudes en sus respuestas y elecciones.</p>		
15	<p><b>Evaluación</b></p> <p>Cada uno de los participantes deberá de compartir cual ha sido el concepto clave que han adquirido durante la lección</p> <p>El instructor dará un tiempo adicional para que los participantes compartan sus experiencias.</p>	<p>Asamblea</p> <p>Discusión</p>	Papel y lápiz

## Módulo 8: Adaptabilidad

### Lección 2 – Desarrollar resiliencia y flexibilidad

DURACIÓN (minutos)	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ORGANIZACIÓN DEL ALUMNADO	MATERIALES
10	<p><b>Antes de empezar: Experiencias previas.</b></p> <p>El maestro da la bienvenida a los estudiantes, Presenta el tema de la lección y pregunta a los estudiantes sobre sus experiencias previas con evaluadores externos, evaluaciones finales y procesos de certificación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Has tenido algún tipo de experiencia como evaluador externo o habéis sido evaluados por uno? Pon un ejemplo.</li> <li>- ¿Has participado alguna vez en alguna evaluación final? Si has participado, por favor explica el cómo.</li> <li>- ¿Has participado alguna vez en un proceso de certificación? Si has participado, por favor explica el cómo.</li> </ul>	Discusión	Pizarra y rotuladores.
25	<p><b>Presentación teórica: Actividades para adquirir resiliencia</b></p> <p>El maestro realiza una presentación en formato PowerPoint.</p>	Presentación teórica	Presentación 4.2.
30	<p><b>Asignación de tareas: Habilidades prácticas que mejoran la adaptabilidad</b></p> <p>Durante el Desarrollo de esta actividad los estudiantes participaran de manera activa y práctica en las diferentes actividades y discusiones centradas en el desarrollo de la adaptabilidad planteadas en cada una de las estaciones.</p>	Trabajo en equipo  Discusión	Papel, Lápiz y espacios para libres.

	<p>El workshop estará dividido en múltiples estaciones, En cada una de ellas se trabajará un aspecto concreto de la adaptabilidad tal y como: resolución de problemas, flexibilidad, y resiliencia.</p> <p>En cada estación los participantes irán rotando por diferentes tipos de actividades en las que desarrollen una habilidad específica de la adaptabilidad.</p>		
10	<p><b>Evaluación</b></p> <p>Los participantes compartirán con su grupo como se han sentido, utilizando una escala del 1-5 (1=muy poco seguros. 5=Muy seguros) con respecto a la lección</p> <p>El maestro agradecerá a los estudiantes por su participación</p>	<p>Asamblea</p> <p>Discusión</p>	<p>Papel y Lápiz</p>

DISCOVER  
& EMPOWER



Co-funded by  
the European Union

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the National Agency. Neither the European Union nor National Agency can be held responsible for them. Project Number: 2023-1-LT01-KA220-ADU-000156443