

# WebQuest

Komunikacija

DISCOVER   
& EMPOWER



Co-funded by  
the European Union

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the National Agency. Neither the European Union nor National Agency can be held responsible for them. Project Number: 2023-1-LT01-KA220-ADU-000156443

# Savladavanje komunikacije za uspjeh u karijeri

## Uvod

Učinkovita komunikacija temelj je uspjeha u karijeri. Omogućuje nam da jasno izrazimo svoje ideje, surađujemo s drugima i gradimo snažne profesionalne odnose. Bilo da držite prezentaciju, pišete e-mail ili sudjelujete u timskoj raspravi, snažne komunikacijske vještine mogu vas istaknuti na radnom mjestu.

Ovaj WebQuest vodit će vas kroz istraživanje različitih aspekata komunikacije. Analizirat ćete vlastiti komunikacijski stil, naučiti nove tehnike i primijeniti ih u stvarnim situacijama. Na kraju ćete izraditi personalizirani **Alat za komunikaciju** koji će unaprijediti vaše karijerne mogućnosti.

---

## Zadaci

Tvoj zadatak je:

1. Istražiti važnost komunikacijskih vještina na radnom mjestu.
2. Procijeniti svoj trenutni komunikacijski stil i identificirati područja za poboljšanje.
3. Istražiti tehnike verbalne, neverbalne i pisane komunikacije.
4. Riješiti scenarije komunikacije na radnom mjestu kako biste primijenili naučeno.
5. Razviti Alat za komunikaciju s strategijama za unaprjeđenje vaših vještina i povećanje zapošljivosti.

Svoja otkrića i rješenja predstaviti ćete kroz **refleksivni dnevnik, infografiku ili kratku prezentaciju**.

---

## Proces

*Korak 1: Razumijevanje komunikacije na radnom mjestu*

- **Istraživačka aktivnost**
  1. Pogledajte video ili pročitajte članak o tome zašto je komunikacija ključna u profesionalnom okruženju.
  2. Istražite različite oblike komunikacije (verbalnu, neverbalnu i pisanu) i njihov utjecaj na radnom mjestu
- **Pitanja za refleksiju:**
  1. Kako komunikacijske vještine utječu na uspjeh u karijeri i timski rad?

## Izvor:

- [Why Communication Skills Matter](#)
- [Types of Communication](#)

---

*Korak 2: Procjena komunikacijskog stila*

- **Aktivnost:**
  2. Napravite kviz o komunikacijskom stilu kako biste identificirali svoje snage i slabosti (npr. jeste li direktni, empatični ili analitični?).

Razmislite o tome kako vaš komunikacijski stil utječe na interakcije s drugima.

**Zadatak:**

Napišite kratku analizu svog komunikacijskog stila i njegove učinkovitosti u profesionalnom okruženju. Uključite primjere kada je vaš stil dobro funkcionirao i kada bi ga trebalo poboljšati.

**Izvor:**

- o [Communication Style Quiz](#)

---

*Korak 3: Istraži komunikacijske tehnike*

- **Aktivnost za vježbanje**

Naučite i vježbajte tehnike za:

- o Verbalnu komunikaciju: aktivno slušanje, jasna artikulacija, ton glasa i empatija.
- o Neverbalnu komunikaciju: govor tijela, kontakt očima i izrazi lica.
- o Pisanu komunikaciju: struktura e-mailova, korištenje profesionalnog jezika i izbjegavanje čestih pogrešaka.

**Zadatak:**

- Napišite profesionalni e-mail kao odgovor na konflikt na radnom mjestu.
- Snimite kratki video u kojem vježbate neverbalne komunikacijske znakove tijekom simuliranog intervjua.

**Izvor:**

- 0. [Active Listening Tips](#)
- 1. [Writing Effective Emails](#)

---

*Korak 4: Rješavanje scenarija komunikacije na radnom mjestu*

- **Aktivnost:**

Rješite stvarne izazove u komunikaciji:

- o Scenarij 1: „Bili ste pogrešno shvaćeni tijekom timskog sastanka. Kako biste razjasnili svoju poruku?“
- o Scenarij 2: „Kolega vam daje nejasne upute za zadatak. Kako ćete osigurati da u potpunosti razumijete njegova očekivanja?“
- o Scenarij 3: „Trebate dati konstruktivnu povratnu informaciju kolegi. Kako ćete pristupiti tom razgovoru?“

**Zadatak:**

Za svaki scenarij:

- Identificirajte komunikacijski izazov.
- Predložite rješenje koristeći tehnike koje ste naučili.
- Opravdajte svoj pristup.

### *Korak 5: Izradite svoj alat za komunikaciju*

- **Završni zadatak:**

Izradite personalizirani alat koji uključuje:

1. Uvid iz procjene vašeg komunikacijskog stila.
2. Strategije za verbalnu, neverbalnu i pisanu komunikaciju.
3. Rješenja iz stvarnog života za česte izazove u komunikaciji na radnom mjestu.
4. Akcijski plan za unaprjeđenje vaših komunikacijskih vještina (npr. pridruživanje klubu za javni govor, svakodnevno vježbanje aktivnog slušanja).

### **Rezultat:**

Predstavite svoj alat kroz reflektivni dnevnik, infografiku ili kratku prezentaciju.

---

### Evaluacija

Biti ćete ocijenjeni prema:

- Razumijevanju: Dubina istraživanja i jasnoća u identificiranju komunikacijskih tehnika.
  - Primjeni: Kreativnost i praktičnost u rješavanju scenarija na radnom mjestu.
  - Refleksiji: Uvidna samoprocjena i primjenjive ideje za poboljšanje.
  - Alatu: Organiziranost, relevantnost i praktičnost vašeg Alata za komunikaciju.
- 

### Zaključak

Čestitamo na završetku Communication WebQuesta! Stekli ste vrijedne uvide u svoj komunikacijski stil, vježbali tehnike za prevladavanje izazova na radnom mjestu i izradili alat koji će vas voditi u profesionalnom razvoju.

### **Pitanja za refleksiju:**

- Kako je ova aktivnost promijenila način na koji komunicirate s drugima?
- Koje strategije ćete primijeniti kako biste unaprijedili svoje karijerne mogućnosti?

DISCOVER  
& EMPOWER



Co-funded by  
the European Union

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the National Agency. Neither the European Union nor National Agency can be held responsible for them. Project Number: 2023-1-LT01-KA220-ADU-000156443